

Требования к подтверждению стажа специалиста

Все данные о стаже по аккредитуемой специальности должны быть внесены работодателем в Трудовую книжку и в Федеральный регистр медицинских работников (должны совпадать). Это является обязательным требованием к подтверждению стажа.

Если каких либо данных в ФРМР нет, обращайтесь к работодателю о внесении необходимой информации.

Проблемы возникают, когда аккредитация идёт по специальности, по которой вы работаете по совместительству.

При этом речь идет не о совмещении, которое оформляется процентами за увеличение или расширение объёма работ, а о **совместительстве**, которое отрабатывается по другой специальности **часами**.

Если вы работаете по совмещению, оформленному процентами, **вы не сможете пройти аккредитацию** по той специальности, которую этими процентами совмещаете. Эти данные не оформляются в трудовом договоре и ФРМР и, **соответственно у вас не идёт стаж по совмещаемой процентами специальности**. Справка с места работы, что вы совмещаете процентами, не является для ФАЦ основанием. Вы получите отказ в приёме документов, так как не будет подтверждения стажа по дополнительной специальности.

Если вы работаете по дополнительной специальности и это оформлено, как **совместительство**, т.е. часами, вы должны подтвердить свой стаж.

Как в таком случае подтверждается стаж?

1. Специалист должен быть трудоустроен официально по совместительству по дополнительной специальности.
2. Оформляется такое трудоустройство только совместительством, т.е. с отработкой рабочего времени - часами.
3. Совместительство может быть внесено в трудовую книжку специалиста: статья 66 Трудового кодекса РФ – «По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству».
4. Подтверждением данных о трудовой деятельности по совместительству является также:
 - СТД-Р – это сведения о трудовой деятельности, эту форму выдают работодатели, работники которых перешли на электронные трудовые книжки
 - электронная выписка о трудовой деятельности, которую можно заказать через портал Госуслуг
 - возможно, заказать справку о трудовой деятельности через МФЦ, если вы были официально трудоустроены, а теперь не работаете или приехали из другого региона РФ

Справка о совместительстве на фирменном бланке организации с номером приказа больше не действительна для подтверждения стажа при подаче документов на

периодическую аккредитацию. Особенно это касается работы по совместительству в частных медицинских организациях.

Если у вас несколько специальностей, и вы хотите сохранить их и пройти аккредитацию, то вы в отчётном периоде должны быть:

1. Официально трудоустроены по каждой из специальностей – трудовой договор, запись в трудовой книжке, запись в ФРМР.
2. Объём ставки при трудоустройстве по совместительству - не мене 0,25 ставки.
3. Период времени трудоустройства по совместительству в отчётном периоде – не менее 1 месяца.
4. Не допустить перерыва в стаже по специальности более 5 лет.

Требования к циклам повышения квалификации

1. Все удостоверения о повышении квалификации ФАЦ обязательно проверяет в Федеральном регистре дополнительного образования – ФИС ФРДО. Данные обо всех удостоверениях образовательная организация обязана вносить в ФИС ФРДО. Срок, который установлен законом для внесения данных – 3 рабочих дня. Но на практике, это происходит гораздо позже.

Если вы проучились вплотную к окончанию срока вашего сертификата или предыдущей аккредитации, данные вашего удостоверения, ещё могут быть не внесены в ФИС ФРДО и ФАЦ не увидит подтверждения и не примет документы.

Поэтому проходите обучение заранее, не оставляйте всё на последний момент.

2. Название цикла повышения квалификации должно содержать **наименование специальности**, по которой вы аккредитуетесь.

Например, если вы проходите аккредитацию по медицинскому массажу, ваш цикл обязательно должен иметь в названии относящиеся к медицинскому массажу наименования – «Техники и приёмы сегментарно-рефлекторного массажа» и т.д.

Если вы подаёте циклы, где только общие темы для всех специальностей, например по коронавирусной инфекции, сан.-эпид.режиму, оказанию экстренной помощи, и нет ни одного, который бы касался непосредственно вашей узкой специальности, её нюансов, техник и приёмов работы – вам не засчитают общие циклы повышения квалификации.

Правильная подборка циклов	Не правильная подборка циклов
«Оказание экстренной и неотложной помощи средним медицинским персоналом» - 36 часов	«Оказание экстренной и неотложной помощи средним медицинским персоналом» - 36 часов
«Техники и приёмы сегментарно-рефлекторного массажа» - 36 часов	«Требования к соблюдению санитарно-эпидемиологического режима ЛПУ» - 36 часов
«Требования к соблюдению санитарно-	«Новая коронавирусная инфекция» - 36

эпидемиологического режима ЛПУ» - 36 часов	часов
«Методики проведения лечебного массажа при сколиозе» - 36 часов	«Нормативно – правовая база системы здравоохранения» - 36 часов

Требования к срокам заверки документов, которые подают на аккредитацию

1. Срок действия документов и их заверки - 30 дней.
2. Если данный срок будет просрочен, хоть на 1 день, ФАЦ документы не примет.

Требования к срокам отправки пакета документов в ФАЦ

Подавать документы надо заранее, за 3 месяца до окончания срока действия сертификата/предыдущей аккредитации.

Чтобы было время доработать и исправить ошибки при возврате документов, отправить снова и пройти периодическую аккредитацию в установленный срок.

Имеет ли право работодатель отстранять от работы, если истёк срок действия предыдущего сертификата/аккредитации, а специалист ещё не прошёл периодическую аккредитацию?

Да, имеет полное право. Даже если вам вернули пакет документов на исправление, и вы этим занимаетесь, это не основание не отстранять вас от работы.

Делайте всё вовремя!